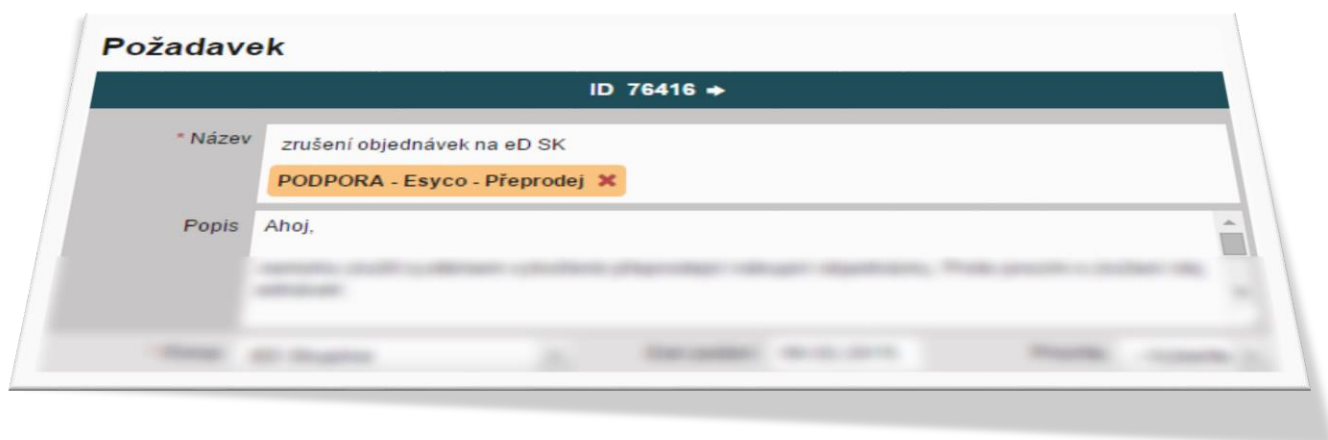




ŠTÍTKOVÁNÍ

informativní manuál pro uživatele HelpDesku



E LINKX a.s.
Novoveská 1262/95
709 00 Ostrava - Mariánské Hory
web: www.elinkx.cz



Informace: **+420 597 444 777**
Zákaznická podpora: **+420 597 444 999**
Fax: **+420 597 444 305**



Informace: info@elinkx.cz
Obchodní oddělení: obchod@elinkx.cz
Technická podpora e-shopu: podpora@elinkx.cz

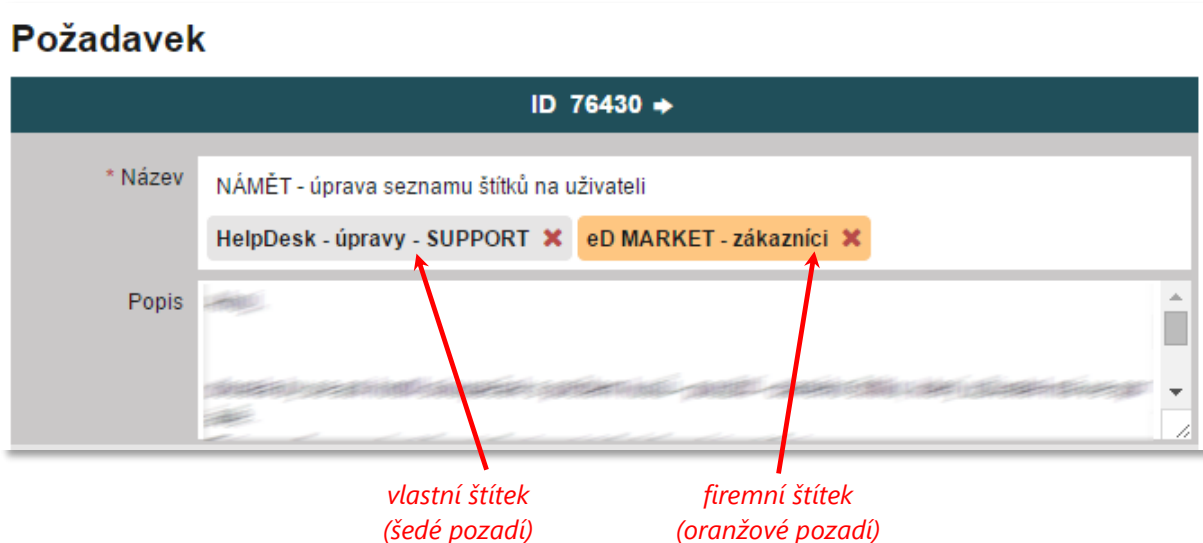
Hlavní funkcionality:

Štítek je vizuální označení konkrétního požadavku slovním spojením nebo heslem, které usnadní uživateli daný task později podle tohoto označení vyhledávat v základním filtru seznamu požadavků.

Označit takto může uživatel pouze jeden task nebo více tasků, stejně tak je možné používat na jednotlivé tasky jeden nebo více štítků. Štítek se zobrazuje přímo v názvu konkrétního tasku.

Rozlišujeme **štítky vlastní** – tedy štítky přihlášeného uživatele, které jsou viditelné pouze pro něj – nebo **štítky firemní**, které jsou nabízeny každému uživateli dané firmy, pod kterou jsou vytvářeny.

Obrázek 1 – náhled detailu zobrazení štítku v názvu tasku



Výhody:

- přehledná správa tasků dle svých vlastních štítků, potažmo dle svého vlastního výběru
- používání jednotných firemních štítků pro jednotlivá oddělení, produkty, procesy aj.
- libovolná editace vlastních štítků – opakované vyřazování, neomezený počet vytváření nových štítků
- zachování soukromí a diskrétnosti pro zobrazování vlastních štítků – vazba na konkrétní uživatelský účet
- snadné vytváření štítků přímo v konkrétním tasku nebo v uživatelském účtu uživatele v seznamu

Používání:

Ovládání v uživatelském účtu

- správu štítků může uživatel řídit přímo prostřednictvím svého **uživatelského účtu** (odkaz přes jméno a příjmení v pravé horní části aplikace)

Obrázek 2 – odkaz na uživatelský účet



Obrázek 3 – základní pohled na štítky v uživatelském účtu



- v uživatelském účtu se seznam štítků zobrazuje dle parametrů v základním filtru (Firemní, Vyřazen) – defaultně v hodnotách „Ne“ – tedy seznam všech **nevýřazených štítků** a svých **vlastních štítků**
- detail štítku se zobrazí po kliknutí na jeho název v seznamu
- pro vytvoření **nového štítku** může uživatel použít **rychlý formulář** v levé části nebo – v případě, že má zobrazen detail jakéhokoli štítku – **symbol plus** v pravé horní části nad filtrem štítků
- **odstranění štítku** provede uživatel na detailu štítku, kde pro tuto volbu slouží zaškrtnutí **Vyřazen**
- každý krok a úpravu na detailu štítku musí uživatel vždy **Uložit**



Ovládání štítků přímo v detailu tasku:

- nové štítky může uživatel přidávat přímo vepsáním do kolonky **Nový** ve spodní části detailu tasku a poté zvolí volbu **Přidat štítek+**

Obrázek 4 – náhled na oblast v detailu tasku pro přidávání štítků

- odstranění štítku provede uživatel kliknutím na symbol **červeného křížku** vedle názvu štítku v názvu tasku

Obrázek 5 – náhled na detail názvu tasku se štítkem

Požadavek

- štítky může rovněž uživatel přidávat z již existujícího seznamu svých vlastních štítků nebo přidat štítek firemní, kdy **seznam firemních štítků** je odlišen oddělovačem

Obrázek 6 – detail nabídky stávajících štítků



E LINKX a.s.
Novoveská 1262/95
709 00 Ostrava - Mariánské Hory
web: www.elinkx.cz



Informace: +420 597 444 777
Zákaznická podpora: +420 597 444 999
Fax: +420 597 444 305



Informace: info@elinkx.cz
Obchodní oddělení: obchod@elinkx.cz
Technická podpora e-shopu: podpora@elinkx.cz

Správa firemních štítků

- možnost spravovat firemní štítky, tj. vytvářet nové a vyřazovat stávající konkrétní firmy, mohou pouze uživatelé s určitými právy, která se pro tuto činnost přidělují
- práva uživatelům přiděluje administrátor HelpDesku
- každý uživatel, který má pro správu firemních štítků potřebné právo, má zobrazenou v detailu formuláře pro založení štítku specifickou volbu **Firemní**, kterou může zvolit zaškrtnutím
- uživatelé, kteří tuto volbu nemají k dispozici, nemají příslušná práva a musí o vytvoření firemního štítku požádat svého nadřízeného nebo odpovědného pracovníka dle procesů konkrétní firmy
- **v seznamu štítku v uživatelském účtu** je zobrazení firemního štítku jasně odlišeno zaškrtnutím ve sloupci *Firemní*, **na detailu tasku** je firemní štítek odlišen oranžovým podbarvením v názvu tasku (viz kapitola Hlavní funkcionalita)
- **v nabídce existujících štítků** na detailu tasku jsou firemní štítky odlišeny oddělovačem (viz Obrázek 6)

Obrázek 7 – náhled na vytvoření firemního štítku na detailu tasku

Obrázek 8 – náhled na vytvoření firemního štítku v uživatelském účtu

Obrázek 9 – náhled seznam štítků v uživatelském účtu s odlišením firemních štítků

ID	Název	Firemní	Vyřazen
55	DOKUMENTACE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	eD MARKET - cenotvorba	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V případě jakýchkoli dotazů nebo nejasností pro používání funkce štítků v aplikaci HelpDesk kontaktujte naši zákaznickou podporu na adrese podpora@elinkx.cz.